



## Правила приема, отчисления и восстановления участников научно-исследовательских курсов «Стать кандидатом / доктором наук»

### 1. Определение используемых понятий

- 1.1. «Соискатель» – физическое лицо, которое планирует принять участие и/или регистрируется, участвует в курсах «Стать кандидатом / доктором наук» (далее Курс).
- 1.2. «Заказчик» – физическое или юридическое лицо, которое представляет интересы «Соискателя», оплачивает занятия на курсе или является им самим.
- 1.3. «Исполнитель» – Институт образования человека и/или НЧУ ДПО «Исполнитель дистанционного образования «Эйдос».
- 1.4. «Куратор» – представитель Исполнителя, который осуществляет координацию занятий соискателя на курсах.
- 1.5. «Аттестация» – система оценки уровня выполнения соискателем программы курса. Проводится в конце года или в конце курса, либо по запросу Соискателя. Может иметь форму предзащиты диссертации, которая определяет степень соответствия официальным установленным требованиям.

### 2. Порядок приема соискателей

- 2.1. Поступление соискателей на проводимые Исполнителем курсы осуществляется путём направления предварительной заявки по email: [info@eidos-institute.ru](mailto:info@eidos-institute.ru) или с помощью других установленных Исполнителем средств связи. В заявке соискатель фиксирует факт ознакомления с договором-офертой, программой курса, условиями занятий и согласия с ним, а также выражает согласие с политикой обработки персональных данных. К заявке прилагается комплект необходимых документов в электронной форме, в том числе копии дипломов об образовании или ученой степени.
- 2.2. Прием заявок на курс и документов соискателя осуществляется в течение всего календарного года.
- 2.3. После подтверждения возможности приёма на курсы Заказчик осуществляет предоплату занятий за месяц или более вперёд и сообщает Исполнителю данные об оплате курса (чек) за предстоящий месяц или более длительный срок.
- 2.4. Прием соискателей на курсы осуществляется директором Исполнителя на основании рассмотрения полученной заявки, документов и других материалов при условии оплаты Заказчиком курсов не менее, чем за месяц вперёд по одному из действующих и подходящих для выбранного курса тарифов.
- 2.5. Основанием приёма соискателя на курс является договор-оферта Исполнителя, либо двусторонний договор с Заказчиком.
- 2.6. Факт приёма соискателя на курсы с датой начала оплаченных занятий фиксируется во внутреннем документообороте Исполнителя.

### 3. Порядок занятий

- 3.1. Начало занятий происходит, как правило, с 15 числа текущего (последующего) месяца, или устанавливается на основе индивидуального запроса соискателя.



- 3.2. Проведение занятий на курсе происходит согласно утверждённой программе, регламенту и выбранному тарифу.
- 3.3. Исполнитель имеет право изменить состав, содержание и стоимость тарифов в соответствии с текущими условиями и конъюнктурой.
- 3.4. Заказчик имеет возможность поменять тариф не более 1 раза за год с предварительным уведомлением Исполнителя.
- 3.5. После участия в занятиях на протяжении 11 месяцев соискатель имеет право запросить отпуск в размере 1-го (одного) календарного месяца. Оплата заказчиком за курсы в период отпуска составляет 50% от действующего до этого тарифа. Время отпуска согласовывается с Исполнителем, фиксируется во внутреннем документообороте Исполнителя.
- 3.6. Ежегодно производится аттестация соискателя, как правило, после одного года занятий соискателя на курсе. Сроки аттестации устанавливаются Исполнителем.
- 3.7. Во время аттестации соискателя устанавливается объём готовности его диссертации и другие параметры, необходимые для исследования согласно программе курса.
- 3.8. Аттестация может быть проведена по запросу соискателя в иные сроки, например, при досрочном завершении курса. В этом случае аттестация является дополнительной услугой и оплачивается согласно действующим тарифам и расценкам Исполнителя.

#### **4. Порядок и основания отчисления и восстановления соискателей**

- 4.1. Отчисление соискателя происходит по результатам итогового контроля его результатов (аттестация, предзащита и др.), а также при отсутствии оплаты заказчика за предстоящий месяц занятий.
- 4.2. Отчисление соискателя может производиться на основании контрольных мероприятий и оценок, выставляемых куратором (ведущим курса) в балльной или иной форме.
- 4.3. При положительных результатах аттестации, а также предзащиты, соискатель имеет право на получение соответствующего подтверждающего документа (свидетельство, удостоверение, диплом). Стоимость получения и пересылки, а также форма документа (бумажная, электронная) регламентируются внутренними положениями и расценками Исполнителя.
- 4.4. Если осваиваемая соискателем программа не освоена в установленные сроки, курс может быть продолжен до выполнения программы.
- 4.5. В случае, если соискатель не выполнил установленную программу курса, куратор (ведущий курса) предоставляет в администрацию Исполнителя данные, свидетельствующие о данном факте.
- 4.6. Решение об отчислении соискателя принимает директор Исполнителя.
- 4.7. Соискатель имеет право взять академический отпуск сроком до 3 месяцев, написав заявление на имя директора Исполнителя. Оплата заказчиком за курсы в период отпуска составляет 30% от действующего до этого тарифа в режиме предоплаты. Время академического отпуска согласовывается предварительно с Исполнителем, фиксируется во внутреннем документообороте Исполнителя.
- 4.8. Восстановление соискателя для освоения незавершенной программы курса возможно на основании отдельного заявления и оплаты в размере месячной оплаты максимального тарифа, действующего на курсе в данный момент. От соискателя может потребоваться предоставление на экспертизу материалов исследования для установления степени готовности диссертации. Оплата экспертизы производится заказчиком согласно действующим расценкам Исполнителя.

#### **5. Формы, периодичность и порядок текущего контроля и промежуточной аттестации соискателей**

- 5.1. Для каждого соискателя ведётся диагностика выполнения им курсовых заданий и регламентов.
- 5.2. Текущий контроль результатов соискателя осуществляет его куратор (ведущий



- курса). Он же оценивает результативность соискателей в балльной или иной форме.
- 5.3. Одной из форм текущего контроля является участие соискателя в заседаниях Учёного совета Института образования человека согласно расписанию.
  - 5.4. Участие соискателя в дистанционных заседаниях Учёного совета может происходить в качестве дополнительных услуг, либо быть включено в состав тарифа.
  - 5.5. В конце года занятий проводится промежуточная аттестация. Для ускоренных курсов (менее года) аттестация может проводиться раньше.
  - 5.6. Предзащита как итоговая форма аттестации проводится при наличии выполненной диссертации. Предзащита может проводиться как отдельное от курса мероприятие, так и быть включена в состав тарифа курса.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

### 1. Курсы для соискателей

- Курс «Стать кандидатом наук».
- Курс «Стать доктором наук».
- Курс «Обоснование темы диссертации».
- Курс «Методология исследований в образовании».
- Курс «Автореферат диссертации».
- Курс «1 глава диссертации».
- Курс «Модуль (глава) диссертации».
- Курс «Как написать научную статью».
- Курс «Научный результат диссертации».
- Курс «Доводка диссертации».
- Курс «Выход на защиту диссертации».

### 2. Дополнительные услуги соискателям учёной степени

- Научные консультации.
- Получение официального статуса экспериментальной площадки.
- Экспертное заключение на выполненную разработку или материалы.
- Обсуждение на Учёном совете обоснования темы кандидатской / докторской диссертации.
- Обсуждение на Учёном совете авторской разработки с участием / без участия заказчика.
- Обсуждение на Учёном совете кандидатской / докторской диссертации (предзащита).
- Обсуждение на Учёном совете отзыва, рецензии, заключения, ходатайства, справки о внедрении.
- Рецензия на методологический аппарат (или главу) кандидатской / докторской диссертации.
- Официальная рецензия на кандидатскую / докторскую диссертацию.
- Выписка из решения Учёного совета - в бумажной / электронной форме.
- Стенограмма обсуждения на Учёном совете - в бумажной / электронной форме.
- Подготовка и публикация монографии, статей (РИНЦ).
- Подготовка отзывов на авторефераты кандидатских / докторских диссертаций
- Оппонирование кандидатской / докторской диссертации.

Стоимость услуг: [https://eidos-institute.ru/shop/catalog/evidence/academic\\_doc/](https://eidos-institute.ru/shop/catalog/evidence/academic_doc/)

Справки по e-mail: [info@eidos-institute.ru](mailto:info@eidos-institute.ru)