Директору Института образования человека

докт. пед. наук, проф. Хуторскому А.В.

e-mail: info@eidos-institute.ru

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О.)

З А Я В Л Е Н И Е

физического лица

Прошу зарегистрировать меня участником мероприятия (предоставить услугу). С условиями участия, включая договор-оферту(<https://eidos-institute.ru/about/doc/oferta/>), знаком(а) и согласен(а).

**1. СВЕДЕНИЯ О МЕРОПРИЯТИИ**

**Тип мероприятия** (курс, семинар, проект, олимпиада, конференция, стажировка и т.п.):

**Название мероприятия**:

**Сроки проведения:** с « » 202\_ г. по « » 202\_ г. **Объём:** часа(ов)

**Место проведения** (Москва, Санкт-Петербург, дистантно):

**Ссылка на мероприятие**: https:// **Тариф** (если есть):

**2. ДАННЫЕ ОБ УЧАСТНИКЕ**

**Ф.И.О.** (полностью):

**Дата рождения** (хх.хх.хххх):

**Место регистрации** (страна, населённый пункт, улица, дом, корп., кв.):

**Почтовый адрес** (с почтовым индексом):

**Паспортные данные:** № Кем выдан:

 Дата выдачи: Код подразделения:

**E-mail: Моб. телефон:** +7(ххх)ххх хх хх

**Место работы/учёбы:**

Наименование организации:

Должность (статус) в организации:

Почтовый адрес организации:

Адрес сайта: Телефон организации: E-mail организации:

ФИО руководителя (директора):

**3. ДАННЫЕ О ДРУГИХ УЧАСТНИКАХ** (если регистрируется группа)

Приводятся ФИО, должность, место работы/учёбы, e-mail каждого участника.

**4. ПЕРЕЧЕНЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ** (Свидетельства, проживание и т.п.)

**5. РЕКВИЗИТЫ ПЛАТЕЖА** (сумма, дата, реквизиты):

(если высылается предварительная заявка, реквизиты платежа не вносятся)

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Директору Института образования человека

докт. пед. наук, проф. Хуторскому А.В.

e-mail: info@eidos-institute.ru

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О. руководителя юрлица)

З А Я В Л Е Н И Е

юридического лица

Прошу зарегистрировать наших сотрудников/учащихся участниками мероприятия. С условиями участия, включая договор-оферту(<https://eidos.ru/about/doc/oferta/>), знаком(а) и согласен(а).

**1. СВЕДЕНИЯ О МЕРОПРИЯТИИ**

**Тип мероприятия** (курс, семинар, проект, олимпиада, конференция, стажировка и т.п.):

**Название мероприятия / услуги**:

**Сроки проведения:** с « » 202\_ г. по « » 202\_ г. **Объём:** часа(ов)

**Место проведения** (Москва, Санкт-Петербург, дистантно):

**Ссылка на мероприятие**: https:// **Тариф** (если есть):

**2. ДАННЫЕ О ЮРИДИЧЕСКОМ ЛИЦЕ**

**Наименование организации-плательщика** (в соответствии с учредительными документами):

**Юридический / почтовый адрес:**

**ИНН / КПП:**

**Банковские реквизиты** (наименование банка, БИК, корр. сч., р/с):

**Ф.И.О., должность руководителя** (полностью):

**Действует на основании** (Устава, приказа №, доверенности и т.п.):

**Адрес сайта: Телефон: E-mail:**

**ФИО, должность контактного лица** (полностью):

**Телефон: E-mail:**

**3. ДАННЫЕ ОБ УЧАСТНИКАХ** (заполняется о каждом)

**Ф.И.О.** (полностью):

**Дата рождения** (хх.хх.хххх):

**Должность** (статус) в организации:

**Паспортные данные:** № Кем выдан:

 Дата выдачи: Код подразделения:

**E-mail: Моб. телефон:** +7(ххх)ххх хх хх

**4. ПЕРЕЧЕНЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ** (Свидетельства, проживание и т.п.)

**5. РЕКВИЗИТЫ ПЛАТЕЖА** (сумма, дата, реквизиты):

(если высылается предварительная заявка, реквизиты платежа не вносятся)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.